

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 127 «Карамелька» г. Саратова

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 25 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 127 «Карамелька» г. Саратова

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Ю.Г. Безрукова/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 94 от 25 ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи Консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами Консультационного центра.

1.4. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра ранней помощи, назначается приказом заведующего ДООУ. Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультационного центра ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- воспитателя;
- медицинской сестры

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях

воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДОУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявления родителя (законного представителя) на предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*Приложение № 1*);

- заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка (*Приложение № 2*);
- заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (*Приложение № 3*);
- договор о сотрудничестве дошкольного образовательного учреждения

и родителей (законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный центр (*Приложение 4*);

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 5*);
- журнал учета специалистов (*Приложение 6*);
- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра;
- паспорт Консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.14. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДООУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации групповых консультаций в Консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе Центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДООУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-

педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра

5.1. ДОУ, структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ДОУ.

5.3. Консультационный центр финансируется ДОУ, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ, структурным подразделением которого он является.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшим воспитателем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему
МДОУ «Детский сад комбинированно
вида № 127 «Карамелька» г. Саратова
Ю.Г. Безруковой

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

«_____» _____ 20_____ г.

/ _____ / _____

(подпись)

(ФИО родителя)

Приложение № 2

Заведующему
Консультационного центра
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№127 «Карамелька» г. Саратова»
Ю.Г. Безруковой

(Ф.И.О. родителей, (законных представителей))

(адрес места жительства)

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я родитель (законный представитель) _____
паспортсерия _____ номер _____, выданный _____

_____ в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Консультационному центру Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №127 «Карамелька» г. Саратова,
расположенному по адресу: 410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая., д. 13, на обработку
персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка _____ (сына,
дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

а именно _____
(адрес проживания)

(номер свидетельства о рождении, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе)

(сведения о состоянии здоровья)

(номер страхового полиса)

и иные данные, необходимые для участия в проектах, конкурсах и сфере дошкольного образования, проведения медицинского обслуживания и другое.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора между Консультационным центром Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №127 «Карамелька» г. Саратова и родителем (законным представителем) ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о Консультативном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему
Консультационного центра
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№127 «Карамелька» г. Саратова»
Ю.Г. Безруковой

(Ф.И.О. родителей, (законных представителей))

(адрес места жительства)

Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

Я родитель (законный представитель) _____
проживающий по адресу _____
паспортсерия _____ номер _____, выданный _____

_____ в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Консультационному центру Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ
«Детский сад комбинированного вида №127 «Карамелька» г. Саратова, расположенному по адресу:
410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая, д.13, на обработку моих персональных данных, (включая
получения их от меня и /или любых третьих лиц)

(ФИО),

(год месяц и дата рождения)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(номера телефонов)

с целью заключения договора между мной и Консультационного центра МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127 «Карамелька» г. Саратова для совершения действия сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том
числе и для передачи) с учетом действующего законодательства с использованием, как
автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без средств автоматизации.
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора между
дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4

к Положению о Консультативном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Договор о сотрудничестве дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный центр

« » 20 г.

г. Саратов

Консультационный центр Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова в лице заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова Безруковой Юлии Германовны, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1 Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.
- 2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.
- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.4. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.
- 2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефону: **(845-2)75-40-14**.
- 2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДООУ о нарушениях условий настоящего Договора кем-либо из педагогов Консультационного центра

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор действителен с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДООУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова (представитель)	Родитель (законный представитель)
Адрес: 410022 г. Саратов, ул. южно-Зеленая, д. 13 Тел.: (845-2)75-40-14. ИНН:6451004168 КПП:645101001	Паспорт: № серия: Выдан: « ____ » _____ 20 ____ г. Место проживания:

Заведующий:

Ю.Г. Безрукова

МП

Второй экземпляр выдан на

руки:

(подпись, дата)

*Приложение № 5
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования*

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

[illegible]

Приложение № 6

*к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования*

ЖУРНАЛ УЧЕТА (специалистов)

№ п/п	Дата/Время	ФИО родителя	Содержание обращений	Форма работы	Ответственный (ФИО)	Отзыв родителя