|  |
| --- |
| **Приложение № 5**  к Коллективному договору  МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127  «Карамелька» г. Саратова |

**Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32 – 354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (с изменениями).

1.2. В целях стимулирования работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее по тексту – стимулирующие выплаты).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников, не исключая внешних совместителей.

1.4. Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1.4.1. выплата за интенсивность и высокие показатели работы педагога (приложение № 1 к Положению);

1.4.2. выплата за качество выполняемых работы педагогом (приложение № 2 к Положению);

1.4.3. премиальные выплаты по итогам работы (приложение № 3 к Положению);

1.4.4. выплата по повышающему коэффициенту.

1.5. Непедагогическим работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1.5.1. за интенсивность работы (приложение № 4 к Положению);

1.5.2. за качество труда (приложение №5 к Положению);

1.5.3.за высокую результативность работы (приложение №6 к Положению);

1.5.4. выплата по повышающему коэффициенту.

**2 Условия осуществления стимулирующих выплат**

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

* единые процедура и технология оценивания;
* достоверность используемых данных;
* соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.2. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:

* качество обучения;
* здоровье воспитанников;
* воспитание детей.

2.3. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и формируется в портфолио.

Педагогические работники учреждения самостоятельно формируют портфолио результатов своей деятельности два раза в год, по состоянию на

1 января и 1 июля.

Портфолио педагогического работника включает в себя:

* копии документов об образовании, о повышении квалификации;
* копия аттестационного листа;
* индивидуальную подборку профессиональных достижений и достижений воспитанников (копии грамот, дипломов, свидетельств и т.д.);
* документы, свидетельствующие об участии в мероприятиях различного уровня (характеристики, отзывы и т.д.);
* копии публикаций в печати;
* отзывы родителей;
* результаты анкетирования, мониторинга;
* творческие работы, выполненные педагогом: образовательная программа, методическое пособие, научные статьи, буклеты, памятки, творческие проекты и т.д.

2.4. Для установления выплат стимулирующего характера создается комиссия. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова в срок до 12 числа месяца, следующего за отчётным периодом (полугодием), на основании портфолио и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников. По результатам ее работы издается приказ заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова.

2.5. Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протокола комиссии устанавливает размер стимулирующих выплат.

2.6. Выплаты, указанные в подпунктах 1.4.1 — 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Положения осуществляются исходя из оценки и показателей в следующем порядке:

2.6.1. выплата за интенсивность и высокие показатели работы педагога;

2.6.2. выплата за качество выполняемых работы педагогом;

2.6.3. премиальные выплаты по итогам работы;

2.6.4. выплата по повышающему коэффициенту.

2.6.4. Выплаты непедагогическим работникам:

- за интенсивность работы;

- за качество труда;

- за высокую результативность работы;

- выплата по повышающему коэффициенту.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова осуществляется заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова.

**3. Порядок начисления стимулирующих выплат**

3.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова один раз в год и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени. Размер стимулирующей выплаты может изменяться в связи с индексацией размеров должностных окладов.

3.2. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера за исключением надбавки к должностному окладу за учёную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничиваются

3.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма до 100 баллов.

3.4. Стимулирующие выплаты не педагогическим работникам осуществляются по бальной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 30.

3.5. Стоимость балла для работников определяется 1 раз в полугодие приказом руководителя ДОУ, исходя из фонда оплаты труда, путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей категории работников, на общую сумму баллов данной категории работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3.6. Объём стимулирующей части оплаты труда сотрудникам учреждения определяется с учетом фонда оплаты труда.

3.7. Начисление стимулирующих выплат осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности.

**4. Размер и условия установления повышения должностных окладов**

4.1. Повышение должностных окладов устанавливается за:

* работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время.

**5. Единовременное премирование**

5.1. Единовременное премирование осуществляется приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова.

5.2. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным, государственным и календарным праздникам, по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, за выполнение работ, не связанных с трудовыми функциями работников и осуществляемые им по распоряжению заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова.

5.3. Выплата единовременного премирования осуществляется :

* + к профессиональным праздникам (День дошкольного работника);
  + к праздникам — 23 Февраля и 8 Марта;
    - к государственным праздникам – День народного единства (4 ноября), и День России (12 июня).
  + к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения;
  + за выполнение работ, не связанных с трудовыми функциями работника, и выполняемые им по распоряжению заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей);
  + выплаты по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц.

5.4. Выплата единовременного премирования осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Выплаты могут осуществляться фиксированной суммой или по балльной системе согласованной с профсоюзом.

**6. Иные виды стимулирующих выплат**

6.1. Надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетные звания.

При условии присвоения ученой степени, почетного звания:

1) - за ученую степень доктора наук 4803 руб.;

- за ученую степень кандидата наук 3202 руб.;

При условии присвоения почетного звания:

2) - за почетные звания: 1601 руб. «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».

При условии награждения:

3) - знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации 901 руб.;

-ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»;

- медалью К.Д. Ушинского;

- медалью Л.С.Выгодского;

- нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР».

-нагрудными знаками:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник здравоохранения»,;

-почетными званиями:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сфера молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования».

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

Данные надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения и выплачивается ежемесячно.

**7. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

7.1. Экономия фонда оплаты труда МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова может быть направлена на выплаты стимулирующего характера работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова.

7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в особых случаях: бракосочетание, рождение ребёнка, смерть близкого родственника, супруга, супруги, стихийные бедствия, при других чрезвычайных обстоятельствах по личному заявлению работника или ходатайству непосредственного руководителя работника, может быть осуществлена единовременная выплата в пределах установленного фонда оплаты труда, в размере, не превышающем 2-х должностных окладов.