**Открытый (публичный) отчёт выборного органа**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МДОУ «Детский сад комбинированного вида №127 «Карамелька» г. Саратова**  
**за 2023г. (январь-декабрь)**

             В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127 «Карамелька» г. Саратова за 2023г. численность членов первичной профсоюзной организации составляет 10 человек.  В 2022г. в профсоюзной организации было 12 человек.

В 2024 г.планируем увеличение численности членов профсоюза

Председатель профсоюзного комитета- Жупикова Л.А.;

Члены профсоюзного комитета – Артемьева Н.А, Конюшева Л.В, Бахарева О.А.  
Заседания профсоюзного комитета проводились ежемесячно (1 раз в месяц), в зависимости от поставленных задач на учебный или календарный год, а также от новых вопросов по работе профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных организаций.  
   
**Цели и задачи первичной профсоюзной организации:**  
 -Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профсоюзных интересов работников детского сада;   
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;  
 - Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;  
- Организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;  
 - Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства  по  охране труда.  
   
**Рассмотренные вопросы и принятые решения:**  
- Оформлен профсоюзный уголок. Составлен  и утверждён план работы профсоюзного комитета на учебный и календарный  2023-2024г.г.   
-Согласовали расстановку педагогических кадров совместно с администрацией МДОУ на учебный  и календарный год, тарификацию и штатное расписание.  
 -Заседание профкома: «О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу. О выверке электронной базы данных. Об утверждении социального паспорта организации и статистического отчёта. Составление социального паспорта молодых сотрудников.  Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров».  
- «О проведении рейда по групповым помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. О согласовании сетки НОД по всем возрастным группам».  
- О подготовке к празднику «День дошкольного работника».  
- Составили и утвердили «Соглашение по охране труда» совместно с администрацией. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 1и 2 полугодия года.  
-Профсоюзное собрание: «О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда».  
- Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.  
 -Проведён инструктаж по охране труда и технике безопасности, проверено состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ, наличие подписей работающих, проведена проверка документации.  Подготовлен совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения «Соглашения по охране труда и технике безопасности».  
 -Составлен перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  
- Проведение празднования Дня Воспитателя - 27 сентября- вечера отдыха для сотрудников.  
-Проведён праздничный концерт, посвящённый «Дню защитника Отечества-23 февраля».  
–Подготовлен и проведён Новогодний праздник для работников образовательного учреждения и Праздник Новогодней Ёлки для детей членов Профсоюза.  
-Проведен праздник для сотрудников, посвящённый  празднованию «Международного женского Дня- 8 Марта». Поздравили ветеранов педагогического труда с 8 Марта.  
 - Проведено заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих», по итогам результатов проверки заполнения трудовых книжек, личных дел и трудовых договоров с сотрудниками МДОУ.  
 -Проведено профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  
-Проведён инструктаж по противопожарной безопасности, проверено наличие подписей работающих, проверена документация.  
**-** Проверена правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. Приобретены новые членские билеты для сотрудников МДОУ.  
 -Проверено и обследовано техническое состояние здания, оборудования в МДОУ и на участках детского сада на соответствие нормам и правилам охраны жизни и здоровья сотрудников и воспитанников к летне-оздоровительному периоду.      
 -Подготовлено и проведено выступление на августовский педсовет по теме: «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  
-Заседание профкома на тему: «О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года». Запланированы профсоюзные собрания на следующий учебный год.  
- Проверено выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. Проанализирована результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства и работа с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  
-Рассмотрен вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».  
 -Составлена смета расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. Проверена правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов), проведён контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу за 2023г.  
 - Проанализирована совместная работа с администрацией МДОУ по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  
- Осуществляется своевременное прохождение медицинских профосмотров, оформление медицинских книжек, организована диспансеризация работников МДОУ. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрен вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых сотрудников.  
- Согласован и утверждён график отпусков работников на летний период в 2023-2024г.г. Осуществляется контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  
 - Оформляются документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работников МДОУ.  
- Проводятся Первомайские демонстрации; демонстрации, посвящённые празднованию 9 Мая- «Бессмертный полк» - к празднованию Дня Победы.  
 - Продолжаем знакомить работников с нормативными документами по правовым вопросам. Совместно с администрацией рассматривается отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  
- Заседание профкома и комиссии по охране труда: «Итоги выполнения «Соглашения по охране труда» между учредителем и профсоюзной организацией» и Заключение «Соглашения по охране труда» между учредителем и профсоюзной организацией на новый 2023-2024 учебный год».  
- Организовать проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей); - обновление материала в «Профсоюзном уголке»; - продолжать информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). Продлить подписку на газету «Мой профсоюз» на следующий 2023-2024 учебный год.  
-Организовано участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МДОУ и района.  
В заключение, по итогам проведённой работы первичной профсоюзной организации в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 127 «Карамелька» г. Саратова за 2023год, работу профсоюзного комитета можно признать удовлетворительной и выполненной в соответствии с поставленными задачами.